



SCRISOARE DE INTENȚIE

I. Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași, cu sediul în Iași, str. Anastasie Panu, nr. 26, intenționează să achiziționeze Servicii de întreținere și reparare a instalațiilor electrice la sediile AJFP Bacău, AJFP Botoșani, AJFP Neamț și AJFP Suceava, prin achiziție directă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv prevederile art.7, alin.(5), coroborat cu alin. (7) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul contractului:

Servicii de întreținere a instalațiilor electrice:

1. A.J.F.P. Bacău și unitățile subordonate -1 post electrician autorizat;
2. A.J.F.P. Botoșani și unitățile subordonate -1 post electrician autorizat;
3. A.J.F.P. Neamț și unitățile subordonate -1 post electrician autorizat;
4. A.J.F.P. Suceava și unitățile subordonate-1 post electrician autorizat.

III. Cerințele minime pe baza cărora se elaborează și transmite oferta sunt prezentate în caietul de sarcini.

IV. Cod CPV: 50711000-2 - Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice de construcții (Rev.2)

V. Sursa de finanțare: bugetul de stat.

VI. Valoarea estimată: 166.427,03 lei fără TVA, respectiv de 201.376,70 lei cu TVA inclus.

Vă rugăm să aveți amabilitatea a ne transmite oferta dumneavoastră care trebuie să conțină obligatoriu cel puțin următoarele informații/documente:

A. DOCUMENTE DE CALIFICARE

1. Datele de identificare ale ofertantului (adresă, număr de înmatriculare, CUI, Cont trezorerie), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași.
2. Atestat/autorizație, valabil(ă) la data depunerii, emis(ă) de ANRE în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, în vigoare.
3. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. (Formularul 2).
4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. (Formularul nr. 3).
5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. (Formularul nr. 4).
6. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. (Formularul nr. 5).

Adresa: Str. Anastasie PANU, Nr. 26, C.P. 700025
Mun. Iași, Jud. Iași
Tel: +40 232 213 332
Fax: +40 232 219 899
E-mail: registratura.generalais@anaf.ro
www.anaf.ro

7. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea nr.98/2016. (Formularul nr.6).

8. Certificat de atestare fiscală pentru Persoane Juridice (se va depune ulterior doar de către ofertantul câștigător), privind obligațiile de plată către bugetul general consolidat, eliberat de organul fiscal central competent, în original, copie legalizată sau fotocopie conform cu originalul, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii ofertei; autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat, cu respectarea prevederilor art.165 și art.166 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

9. O declarație pe propria răspundere din care să rezulte că li se va asigura un salariu de 2.700 lei net/luna.

10. Orice alte documente pe care ofertantul le consideră edificatoare-în original/copie conform cu originalul.

B. PREZENTAREA OFERTEI

-Oferta financiară

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită de către acesta.

Formularul de ofertă financiară reprezintă elementul principal al propunerii financiare.(a se completa Formularul ofertă financiară și anexa la acesta-*Formularul nr.1*).

Prețul ofertat va include toate cheltuielile, taxele, impozitele, contribuțiile legale de orice natură în legătura cu obiectul contractului și trebuie să acopere toate costurile descrise în caietul de sarcini.

Pe toată perioada de derulare a contractului nu vor fi acceptate costuri suplimentare pentru tarifele/oră ofertate.

Ofertele parțiale, alternative vor fi respinse.

Prețul ofertat este ferm, neputând fi modificat sau ajustat.

Dacă propunerea financiară depășește fondurile alocate, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă, ca inacceptabilă.

-Oferta tehnică

Oferta tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte toate cerințele solicitate de autoritatea contractantă prin Caietul de sarcini (a se completa Formularul ofertă tehnică-*Formularul nr.7*).

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții au, de asemenea, obligația de a prezenta modelul de contract semnat și ștampilat pe fiecare pagină în parte.

C. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 30 zile.

VII. Criteriul aplicat în vederea atribuirii achiziției: prețul cel mai scăzut.

VIII. Ofertele se vor depune fie prin servicii postale/de curierat, fie prin livrare directă în schimbul unei confirmări de primire la sediul autorității contractante, DGRFP Iași, Str. Anastasie Panu, nr. 26, mun. Iași, Localitatea: Iași, Registratura Generală - parter, până la data de 28.05.2026, inclusiv.

Programul de lucru al autorității contractante: LUNI - JOI : 8:00- 16 :30, VINERI - 8:00- 14:00.

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

- oferta va fi dactilografiată, datată, semnată și ștampilată de către ofertant;
- oferta nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere;
- numărul de exemplare: 1 (unu)-original.
- ofertantul va sigila plicurile cu documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară și le va introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent.

Pe plicul exterior se va trece adresa autorității contractante: ANAF - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași din Str. Anastasie Panu Nr. 26, cod poștal 700020, Iași -Registratura generală, parter - Serviciul Achiziții Publice/Direcția Servicii Interne din cadrul D.G.R.F.P. IAȘI, se va menționa **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE: 29.05.2026** și obiectul achiziției „Servicii de întreținere a instalațiilor electrice la sediile AJFP Bacău, AJFP Botoșani, AJFP Neamț și AJFP Suceava”, cu denumirea și adresa operatorului economic, pentru a permite returnarea plicului fără a fi deschis în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

EVALUAREA OFERTELOR se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte considerate admisibilă în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Precizări pentru ofertanți

Ofertanții care participă la achiziția directă, trebuie să citească și să-și însușească cerințele, regulile și termenii prezentului caiet de sarcini.

Orice participant la achiziția directă, prin depunerea ofertei, se consideră că a înțeles cerințele și și-a însușit regulile și termenii prezentului caiet de sarcini, pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Informații suplimentare: pot fi solicitate de la Serviciul Achiziții Publice - telefon 0232/213332, int. 2116, 2501, persoana de contact: Valentina GRIGORE.

Facem precizarea că prezenta adresă reprezintă o scrisoare de intenție, autoritatea contractantă neavând obligativitatea acceptării, în totalitate sau în parte, a ofertei dumneavoastră.

DIRECTOR GENERAL,
Doru - Viorel ALUPOAEI



DIRECTOR EXECUTIV SERV. INTERNE
Iulia Raluca MIHAILESCU

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE
Carmen Cristina TĂLPIG

Consilier Achiziții Publice
Valentina GRIGORE

**Model scrisoare de înaintare
OPERATORUL ECONOMIC**

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:
1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
a) oferta;
b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,
Operator economic,
.....
(semnătura autor)

Operator Economic (denumirea)

.....

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax: E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare, CUI)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
_____ (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de
înmatriculare / înregistrare)
8. Datele de contact precum și împuternicirea în original a persoanei desemnata sa
se implice în relațiile cu autoritatea contractantă.
9. Cont trezorerie:

Data completării

*Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)*

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru achiziționarea „Servicii de întreținere a instalațiilor electrice-4 posturi la sediile AJFP Bacau, AJFP Botoșani, AJFP Neamț si AJFP Suceava”, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea / numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să prestam serviciile respective, pentru prețul de lei fără TVA/1 lună, respectiv de lei fără TVA/7 luni.

Menționez că sunt/nu sunt plătitor de TVA.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in maxim 5 zile de la semnarea contractului de ambele parti.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuirei.

7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de, legal autorizat sa
semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele
operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta financiară

Nr. Crt.	Denumire serviciului	Locatie	Denumire și nr. poturi	Program de lucru	Valoare lunară Lei fără TVA	Valoare totală/ 7 luni Lei fără TVA
1.	Servicii de întreținere a instalațiilor electrice	A.J.F.P. Bacău	Electrician-1 post	8 ore/zi/ 5 zile lucrătoare/ săptămână		
2		A.J.F.P. Botoșani	Electrician-1 post	8 ore/zi/ 5 zile lucrătoare/ săptămână		
3		A.J.F.P. Neamț	Electrician-1 post	8 ore/zi/ 5 zile lucrătoare/ săptămână		
4		A.J.F.P. Suceava	Electrician-1 post	8 ore/zi/ 5 zile lucrătoare/ săptămână		
Valoare totală(lei fără TVA)						
Valoare totală(lei cu TVA)						

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr. eliberat de....., la data de, CNP **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (dupa caz), la atribuirea contractului de achiziție publică de **Servicii de întreținere a instalațiilor electrice-4 posturi la sediile AJFP Bacau, AJFP Botoșani, AJFP Neamț si AJFP Suceava**, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul** (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Declar că am luat la cunostinta ca persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste prezenta achiziție sunt:

- Doru Viorel ALUPOAEI - Director general
- Ionel DAMIAN- Director Executiv Inspectie fiscală
- Doina NAUM – Director Executiv Colectare;
- Iulia Raluca MIHAI - Director executive Servicii Interne;
- Alina Veronica GRECU - Sef Serviciul Financiar, Buget si Salarizare;
- Sterica CHIRVĂSUȚĂ - Sef Serviciul Contabilitate
- Gabriela COZMEI - Sef Serviciul Juridic
- Nadia ARNĂUTU- Cons. Juridic, Serv.Juridic
- Nicolae CUCU - CIPP
- Anca BRÎNZĂ - Sef Serviciul Administrativ, Investitii si Achizitii
- Carmen Cristina TĂLPIG - Șef Serviciu Achizitii Publice
- Valentina GRIGORE - Consilier, Serviciul Achizitii Publice
- Anca CHELARU - Consilier, Serviciul Achizitii Publice
- Verginica SABAIIDUC- Consilier, Serviciul Achizitii Publice
- Claudia BURA- Consilier, Serviciul Achizitii Publice
- Bianca Elena ȚIU- Consilier, Serviciul Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își

desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

**Reprezentant legal al operatorului
economic**

*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului
legal)*

_____ *(semnatura și stampila)*

Operator Economic

 (denumirea)

DECLARAȚIE
 privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
 Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului/acordului-cadru de achiziție publică având ca obiect _____, cod CPV..... (denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), conform scrisorii de **intentie**, (zi/lună/an), organizată de **DGRFP IAȘI**, (denumirea autorității contractante) la data de _____, declar pe proprie răspundere că **NU** mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în

scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din
Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

_____ ,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator Economic

 (denumirea)

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din
 Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de, organizată de **DGRFP IAȘI**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din **LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice, respectiv:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul
ofertantului

Numele și prenumele

semnatarului

Capacitatea de

semnătură

Data

.....

Operator Economic (denumirea)

.....

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
REGLEMENTARILOR PRIVIND DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI RELAȚIILOR DE
MUNCĂ, CONFORM ART. 51 ALIN (1) DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant legal/împuternicit al[denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de întreținere a instalațiilor electrice-4 posturi la sediile AJFP Bacau, AJFP Botoșani, AJFP Neamț si AJFP Suceava**, organizată de DGRFP Iași, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că ne angajăm ca pe parcursul îndeplinirii contractului, să prestăm serviciile, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, în vigoare în România.

De asemenea, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social, de muncă și de protecție a muncii și sănătate și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Data completării

Ofertant,
(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumire)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICA

Către **DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE IAȘI**, cu sediul în Iași, str. Anastasie Panu, nr. 26,

Subsemnatul(a),(numele și prenumele în clar a persoanei autorizate) reprezentant legal/împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului:

Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu un tabel de forma:

Nr. Crt.	Cerinte prevăzute în caietul de sarcini	Specificații oferite de operatorul economic (conform cerințelor din Caietul de sarcini)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Ne angajăm să menținem această propunere tehnică valabilă pentru o durată de ___ zile, de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, respectiv până la data de, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei.

Pana la incheierea și semnarea contractului aceasta propunere tehnică, alături de propunerea financiară, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigatorie, vor constitui contract angajant între noi.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului legal al ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului.....

Țara de reședință.....

Adresa.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită).....

Telefon / Fax.....

Data _____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura/ștampila autorizată)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Notă:

1). Se completează pentru lotul / loturile pentru care se depune oferta.

2). Se prezintă numai în original.

3). Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul legal al ofertantului



MINISTERUL FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE IAȘI



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Iași



VIZAT,
Director Executiv, Serviciu Intern
Iulia Raluca MIHAI

CAIET DE SARCINI
„SERVICII DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE A INSTALAȚIILOR ELECTRICE”

I. INTRODUCERE

I.1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta, respectiv Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară, pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției publice.

Ofertanții au obligația de a răspunde integral cerințelor minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini, fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu sunt admise oferte parțiale, nici din punct de vedere cantitativ, nici calitativ, fiind acceptate doar ofertele complete, care îndeplinesc în totalitate cerințele minime stabilite.

Autoritatea contractantă va declara neconformă orice ofertă care nu respectă cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul procedurii de atribuire.

Caietul de sarcini are drept scop stabilirea cerințelor și specificațiilor pentru achiziționarea serviciilor de întreținere și reparare a instalațiilor electrice.

I.2. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumirea autorității contractante:

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași

Cod fiscal: 4540186

Adresa: Str. Anastasie Panu nr. 26, cod poștal 700020, Iași.

Telefon: 0232.21.33.32, fax 0232.21.98.99

Adresa: Str. Anastasie PANU, Nr. 26, C.P. 700025
Mun. Iași, Jud. Iași
Tel: +40 232 213 332
Fax: +40 232 219 899
E-mail: registratura.general.a.is@anaf.ro
www.anaf.ro

SAF 34259/25.05.2026

I.3.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ SI PRESTATOR.

Atribuirea contractului de prestări servicii de întreținere și reparare a instalațiilor electrice se va face cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:

-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

-Hotărârea nr.395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prevederile prezentului Caiet de sarcini:

-se aplică în toate etapele de prestare a serviciilor de întreținere și reparare a instalațiilor electrice.

-sunt obligatorii pentru prestatorul serviciilor de întreținere și repararea instalațiilor electrice.

-nu anulează obligațiile prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

I.4.COMUNICAREA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ SI OFERTANT

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, între Autoritatea Contractantă și Ofertant, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice, cum sunt: fax sau serviciile poștale.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

I.5.SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este constituită de stabilirea cadrului pentru achiziționarea serviciilor de întreținere și reparare a instalațiilor electrice, în vederea asigurării funcționării acestora în condiții de siguranță și eficiență.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de întreținere și reparare a instalațiilor electrice (cod CPV 50711000-2) care urmăresc următoarele aspecte:

- **Asigurarea continuității** în alimentarea cu energie electrică a instituției.
- **Prevenirea avariilor** prin revizii tehnice periodice și mentenanță predictivă.
- **Mentținerea siguranței** în exploatare pentru personal și vizitatori.

- **Remedierea rapidă** a defecțiunilor apărute la instalațiile de iluminat și forță.

II.1 Locul de executie și date generale:

Se solicită servicii de întreținere instalații electrice cu electricieni autorizați pentru următoarele unități din cadrul D.G.R.F.P. Iași:

1. A.J.F.P. Bacău - Str. Dumbrava Roșie, nr. 1-3, mun. Bacău, jud. Bacău;
2. A.J.F.P. Botoșani - Str. Piața Revoluției, nr. 5, mun. Botoșani, jud. Botoșani;
3. A.J.F.P. Neamț - B-dul. Traian nr. 19 bis, mun. Piatra Neamț, jud. Neamț;
4. A.J.F.P. Suceava - Str. Vasile Bumbac nr. 1, mun. Suceava, jud. Suceava;

III. DESCRIEREA SERVICIULUI

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii întreținere și reparații în vederea funcționării în condiții optime a instalațiilor electrice existente în imobilele detinute, astfel:

1. A.J.F.P. Bacău și unitățile subordonate -1 post electrician autorizat
2. A.J.F.P. Botoșani și unitățile subordonate -1 post electrician autorizat
3. A.J.F.P. Neamț și unitățile subordonate -1 post electrician autorizat
4. A.J.F.P. Suceava și unitățile subordonate-1 post electrician autorizat

Sarcinile personalului prestatorului se vor derula la sediile unde își desfășoară activitatea angajații D.G.R.F.P. Iași și structurile subordonate, în timpul programului de lucru al autorității contractante, respectiv:

Luni - Joi : între orele 8.00 – 16.30 (zile lucrătoare);

Vineri : între orele 8.00 – 14.00 (zi lucrătoare).

Prestarea serviciilor de întreținere și reparare a instalațiilor electrice au scopul de a asigura:

- condiții de muncă în deplină siguranță din punct de vedere al securității;
- condiții optime de muncă în vederea protejării sănătății angajaților;
- desfășurarea activității la nivelul autorității contractante cu întreruperi minime;
- reducerea costurilor;
- menținerea funcționalității diverselor dotări ale instituției.

Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca li se va asigura un salariu de 2.700 lei net/luna.

IV. DURATA CONTRACTULUI este de 7 luni, respectiv 01.06.2026 - 31.12.2026, de la data înregistrării la D.G.R.F.P. Iași, după semnarea acestuia de ambele părți .

V. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Serviciile vor fi prestate în baza cerințelor descrise în caietul de sarcini, a normelor și reglementărilor legale în vigoare, pe toată durata de derulare a contractului încheiat.
- Prestatorul are obligația de a efectua serviciile de întreținere, verificare și reparații a instalațiilor electrice în condițiile prevăzute în reglementările tehnice de specialitate și documentațiile producătorilor de echipamente și de materiale utilizate.
- Serviciile de întreținere și reparații a instalațiilor electrice vor fi asigurate cu personal calificat, temeinic instruit, care deține autorizație ANRE pentru instalații de joasă tensiune, valabila, în așa fel încât să fie asigurat un înalt nivel calitativ al prestației;
- Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului personal permanent, care va deservi, la solicitarea autorității contractante, toate sediile precizate în caietul de sarcini.
- Serviciile de întreținere și reparații se vor executa obligatoriu pentru sediile stabilite de către autoritatea contractantă, în timpul orelor de program ale personalului instituției, cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al instituției și al situațiilor neprevăzute care pot să apară.
- Colaborarea prestatorului cu personalul autorității contractante consta în verificarea serviciilor prestate, efectuarea recepțiilor sau pentru accesul la anumite echipamente unde desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului autorității contractante.
- Prestatorul are obligația de a întocmi fișa postului pentru fiecare salariat în parte, în care vor fi precizate toate atribuțiile solicitate de autoritatea contractanta în caietul de sarcini. Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.
- Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante lista completa cu personalul desemnat pentru prestarea serviciilor cuprinzand datele de identificare si de contact.
- Pe timpul prestării serviciilor de întreținere și reparații a instalațiilor electrice, prestatorul va asigura supravegherea personalului prin persoana responsabilă nominalizată pentru îndeplinirea contractului, care va comunica în permanență cu persoana din cadrul serviciului administrativ al instituției desemnată pentru monitorizarea derularii acestuia.

- Prestatorul are obligația de a întocmi lunar procese verbale de recepție a serviciilor prestate care vor fi semnate de reprezentanții legali ai autorității contractante, respectiv ai prestatorului.
- Operatorul economic trebuie să fie constituit și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, și să prezinte atestat/autorizație, valabil(ă) emis(ă) de ANRE în conformitate cu prevederile Ordinului Nr. 134/2021 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.
- Prestatorul răspunde în condițiile legii pentru pagubele cauzate achizitorului din culpa dovedită a angajaților proprii.
- Prestatorul trebuie să permită reprezentanților desemnați ai autorității contractante verificarea modului în care personalul propriu își îndeplinește atribuțiile de serviciu. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite, utilizate pentru prestarea serviciilor.
- Prestatorului îi revine sarcina instruirii personalului propriu conform prevederilor legale.
- Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor efectuate de organele abilitate în acest sens.
- Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor autorității contractante, produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a sarcinilor de serviciu ale personalului propriu.
- Prestatorul are obligația să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
- Prestatorul răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru:
 - Nerespectarea normelor legale în vigoare de securitate și sănătate în muncă prevăzute de Legea nr. 319/2006 și normelor de aplicare a acesteia,
 - Nerespectarea prevederilor Legii nr. 481/2004 privind situațiile de urgență;
 - Nerespectarea prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Nerespectarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

V.1. Cerințe și Condiții Tehnice de Execuție

Prestatorul va executa un plan de revizii periodice structurat pe următoarele operațiuni:

a) Tablouri Electrice —> Verificare conexiuni (lunar), astfel:

- Verificarea vizuală a integrității carcasei, încuietorilor și a etanșeității;
- Verificarea și strângerea mecanică a tuturor contactelor electrice (șuruburi, borne, bare de cupru) pentru prevenirea arcurilor electrice;
- Curățarea prin aspirare și suflare cu aer uscat a prafului și a impurităților din tablouri;
- Verificarea funcționării corecte a disorilor de protecție diferențială (prin acționarea butonului "TEST");

b) Iluminat de Urgență —> Testare autonomie baterii (lunar);

c) La Nivelul Instalației de Iluminat și Prize (Lunar/Trimestrial):

- Inspectarea circuitelor de prize și înlocuirea modulelor sparte, slăbite sau care prezintă urme de arsură.
- Înlocuirea surselor de lumină arse (becuri LED, tuburi, balasturi, drivere).
- Verificarea echilibrării pe faze a consumatorilor la nivelul tablourilor.

d) La Nivelul Instalațiilor de Siguranță și Rezervă (Lunar):

- **Iluminat de siguranță/evacuare:** Verificarea individuală a corpurilor de iluminat de siguranță prin simularea întreruperii alimentării de bază. Se va verifica autonomia bateriilor (minim 90 de minute).
- **Grup electrogen & UPS:** Verificarea stării de încărcare a bateriilor de pornire, verificarea nivelului de ulei/lichid de răcire la generator și simularea pornirii în gol/în sarcină.

e) Măsurători PRAM —> Testare prize de pământ:

Prestatorul are obligația să efectueze măsurători specifice și să emită **Buletine de Verificare PRAM** semnate de un electrician autorizat:

- **O dată la 12 luni (anual):** Termenul standard valabil pentru clădirile de birouri administrative;
- **După fiecare intervenție majoră:** Ori de câte ori instalația electrică a suferit reparații, modificări substanțiale sau extinderi.
- **Măsurarea rezistenței de dispersie** a prizei de pământ
- **Măsurarea continuității** racordurilor de la centura de împământare la masele metalice ale echipamentelor.

- **Verificarea instalației de paratrăsnet** (continuitate și rezistență de dispersie).

V.1.1. Mentenanță Preventivă (Revizii Periodice)

- **Tablouri electrice:** Verificarea lunară a strângerilor la contacte și măsurarea temperaturii cu camera termografică.
- **Aparataj:** Curățarea de praf a componentelor interne și verificarea elementelor de protecție (siguranțe automate, diferențiale).
- **Iluminat interior/exterior:** Înlocuirea becurilor, tuburilor LED și a corpurilor de iluminat defecte (săptămânal sau la cerere).
- **Iluminat de siguranță:** Testarea lunară a funcționării corpurilor de iluminat de evacuare/panică (pe baterie).
- **Pământare și paratrăsnet:** Măsurarea anuală a rezistenței de dispersie a prizelor de pământ (buletine PRAM).

V.1.2. Mentenanță Corectivă (Reparații Avarii)

Disponibilitate: Serviciu de asistență tehnică de tip dispecerat 24/7 pentru situații de urgență.

Timp de intervenție: Maxim **2 ore** de la sesizarea unei avarii majore (lipsă totală de tensiune).

Timp de remediere: Maxim **24 de ore** pentru defecțiuni curente, în funcție de complexitate.

V.1.3. Securitatea și sănătatea în muncă (SSM) și Prevenirea și Stingerea incendiilor

- Prestatorul poartă întreaga răspundere juridică și materială pentru accidentele de muncă suferite de personalul propriu în incinta instituției, cauzate de nerespectarea normelor SSM (conform Legii nr. 319/2006).
- Lucrările se vor executa cu decuplarea tensiunii acolo unde normele de siguranță o cer. Dacă se lucrează sub tensiune, se vor folosi exclusiv echipamente de protecție individuală omologate (mănuși electroizolante, cizme electroizolante, covorașe dielectrice).

VI. OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DESEMNAȚ PENTRU EFECTUAREA SERVICIILOR DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII A INSTALAȚIILOR ELECTRICE

VI.1. Cerințele postului

- personalul desemnat să efectueze serviciile de reparare și întreținere a instalațiilor electrice, trebuie să fie electricieni autorizați, respectiv să dețină autorizație pentru

instalații de joasă tensiune, emisă de A.N.R.E. conform legislației în vigoare, valabilă pe toată perioada de prestare.

-electricienii autorizați trebuie să aibă cunoștințe tehnice solide, să respecte procedurile specifice de lucru și ordinea de execuție a acestora, tipurile și parametrii funcționali ai instalațiilor electrice, dispozitivele specifice unității, documentația tehnică a acestora și echipamentelor de lucru.

-personalul desemnat trebuie să aibă îndemânare, precizie, rigurozitate, capacitatea de a sesiza defectele, să folosească terminologia de specialitate, să dețină abilitățile fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

-personalul nominalizat va utiliza echipament individual de protecție, instrumente electrice, echipament de testare, măsurare, sudare, pliere și truse de scule specifice, etc. asigurate de operatorul economic.

VI.2.Atribuții de serviciu ale personalului:

Atribuții generale

-Asamblează, instalează și testează sistemul, echipamentul, aplicațiile și aparatura electrică și electronică utilizând o gamă variată de instrumente.

-Identifică defecțiunile sistemelor, aparatelor și ale componentelor pentru a localiza și reabilita pana de curent.

-Conectează firele la întrerupătoare, prize și la alte componente

-Verifică compatibilitatea și securitatea sistemului cu ajutorul voltmetrului;

-Realizează împământări și conectează cabluri electrice la diferite echipamente și montează panouri electrice.

-Prestează activități fizice solicitante precum plasarea instalației și transportarea obiectelor grele.

-Verifică echipamentele, sistemele și componentele electrice în scopul identificării defecțiunilor.

-Verifică necesitatea realizării unor reparații și se asigură de adecvarea sistemelor electrice la coduri la decizii în privința gradului de pericol presupus de funcționarea echipamentului electric.

-Realizează circuite electrice aparente acolo unde este cazul;

-Se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a serviciilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali a instalațiilor electrice;

- Respectă reglementările tehnice de specialitate și documentațiile producătorilor de echipamente și de materiale de bază, folosite;
- Urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice;
- Comunică informațiile despre sarcini, posibilități și diferite evenimente prin rapoarte scrise sau verbale;
- Efectuează lucrul în condiții de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația și normele de tehnica securității muncii specifice locului de muncă și respectă instrucțiunile proprii ale instituției.

Atribuții specifice :

1.privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice:

- selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
- citește și interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază;
- determină circuitele paralele și în serie;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitatea muncii și P.S.I.;
- participă la apărarea împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență a instituției;
- execută verificări asupra instalațiilor electrice vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor P.S.I.
- identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru;
- înlocuiește/repară echipamentul electric defect;
- reface izolația circuitului și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
- repune sub tensiune instalația electrică, în vederea verificării calității lucrării;
- remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție persoanelor abilitate

2. privind executarea /modificarea instalațiilor electrice:

- utilizează corect schema electrică;
- alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă;

- stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;
- montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitatea muncii;
- pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;
- repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor.

3.privind întreținerea instalațiilor electrice

- execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor electrice;
- execută ungerea, gresarea instalațiilor electrice;
- identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
- stabilește necesitatea reparației, în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc.;
- execută un ciclu complet de încercări, pentru stabilirea încadrării instalației electrice de comandă în parametrii ceruți.

4.privind lipirea/dezlipirea manuală

- alege metoda de lipire și poziționează elementele de îmbinat în conformitate cu instrucțiunile tehnologice;
- execută operația de lipire respectând secvențele operației și maniera de lucru stipulate în procedură;
- îndepărtează surplusul de material pentru evitarea punților și realizarea conexiunilor coresponzătoare instrucțiunilor de calitate;
- respectă instrucțiunile de protejare a componentelor contra șocului termic la lipire;
- execută dezlipirea, acolo unde este cazul, respectând secvențele operației, conform procedurii de lucru și curăță componentele/suprafețele dezlipite.

5.privind folosirea trusei de scule

- alege sculele/dispozitivele în conformitate cu prevederile documentației tehnologice și cu sarcinile de îndeplinit;
- identifică și marchează pentru a fi date la reparat, sculele defecte sau care nu prezintă siguranță în utilizare;

-efectuează întreținerea curentă pentru a menține dispozitivele și aparatele în stare de funcționare corectă, în conformitate cu procedurile sau reglementările în vigoare;

-depozitează și păstrează în siguranță trusa de scule conform recomandărilor specifice locului de muncă.

6.privind realizarea/citirea și interpretarea schemelor electrice:

-identifică componentele, ansamblele și aparatura din schemele electrice, conform simbolurilor specifice;

-aplică în mod corect toate noțiunile și informațiile în domeniu, însușite, pentru determinarea circuitelor și legăturilor dintre componente;

-folosește cunoștințele de desen tehnic pentru interpretarea corectă a schemelor electrice.

Alte atribuții:

-respectarea regulamentului de ordine interioară existent la nivelul autorității contractante, cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.

-respectarea prevederilor Regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurilor de lucru, precum și celorlalte reguli și regulamente ale angajatorului;

-respectarea atribuțiilor stabilite precum și a altor sarcini stabilite de conducătorul ierarhic superior;

-asimilarea cunoștințelor necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu;

-în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de lucru săptămânal, la solicitarea conducerii;

respectarea confidențialității informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;

-răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, sculelor, urmare a utilizării necorespunzătoare;

-interdicția de a se prezenta la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau de a consuma astfel de băuturi în timpul programului de lucru.

Atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență

-să își însușească și să respecte normele de securitate, sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și celelalte persoane participante la procesul de lucru;
- să aducă la cunoștința conducătorului instituției unde își desfășoară activitatea, orice defecțiuni tehnice sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducătorului instituției unde își desfășoară activitatea accidentele de muncă suferite de propria persoană și de alte persoane participante la procesul de lucru;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul instituției unde își desfășoară activitatea;
- să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat și, după utilizare, să îl depoziteze la locul destinat pentru păstrare;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să manifeste grijă în păstrarea bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către achizitor, în scopul prestării serviciilor în bune condiții;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor electrice ale clădirilor și să le utilizeze în mod corect;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru ca acesta să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru stabilirea oricăror măsuri și cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să dea relațiile solicitate de organele de control și de cercetare în domeniul securității și sănătății în muncă.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, ocupantul postului răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

VIII.OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul se obligă să desemneze o persoană responsabilă cu recepția serviciilor efectuate de către prestator.

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Achizitorul se obligă ca, în baza contractului încheiat atribuit prestatorului, să plătească prețul prestării de servicii către prestator în termenul stabilit prin acesta.

Achizitorul va efectua plata, prin virament, în contul operatorului economic, deschis la Trezorerie, prin ordin de plată, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013.

Plata se va efectua în baza facturilor transmise obligatoriu de către prestator prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și a proceselor verbale de recepție, semnate fără obiecțiuni.

În cazul în care procesele-verbale sunt semnate de achizitor cu obiecțiuni, termenul de plata al facturii va fi calculat de la data remedierii deficiențelor constatate și semnării tuturor proceselor verbale, fără obiecțiuni.

IX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire (Caiet de sarcini, Formulare model).

Toate documentele vor fi redactate în limba română.

A) Oferta tehnică

Propunerea Tehnică prezentată trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele autorității contractante și că aceasta îndeplinește întru totul aceste solicitări.

Prin propunerea tehnică, ofertantul trebuie să aducă argumente că dispune de resurse materiale și umane suficiente pentru a asigura prestarea serviciilor oferite, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Toate specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile solicitate de autoritatea contractanta, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie întocmită în limba română.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea tehnică va include:

- 1.Oferta Tehnică incluzând cel puțin cerintele autorității contractante;
- 2.Atestatul/autorizatia ofertantului, valabil(ă) emis(ă) de ANRE în conformitate cu prevederile Ordinului Nr.134/2021 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.
- 3.Lista* completa cu personalul desemnat pentru prestarea serviciilor cuprinzând datele de identificare și de contact.

Nota*

Orice modificare in componenta listei, ulterioara contractarii, va fi comunicata achizitorului, operatorul avand obligatia sa pastreze calificarile impuse prin prezenta documentatie, pentru noul personal.

- 4.CertIFICATELE de calificare/atestare/autorizări ale personalului(electricieni) care își va desfășura activitatea în locațiile precizate în caietul de sarcini, valabile la data depunerii ofertelor.
- 5.Clauzele contractuale asumate prin semnarea modelului contract.
- 6.Declarația pe propria răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului.

Oferta financiară

Propunerea financiara va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Prețul ofertei trebuie să acopere toate serviciile descrise în documentele ofertei tehnice.

Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

Propunerea financiară va cuprinde:

Formularul de ofertă;

Anexa 1-Mod de calcul;

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Propunerea financiară va fi evaluată luându-se în considerare prețul total (fără TVA).

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată, perioada de valabilitate a acesteia.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare și atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

X. RECEPȚIA SERVICIILOR

Scopul verificării serviciilor prestate este de a garanta că intervenția este corectă, că prestatorul a efectuat toate operațiunile impuse de normele tehnice de intervenție la instalațiile electrice.

Recepția se va efectua la fiecare locație indicată în caietul de sarcini.

Recepția serviciilor de întreținere și reparare a instalațiilor electrice se finalizează prin întocmirea proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate semnate de reprezentanții legali ai autorității contractante, respectiv ai prestatorului, fără obiecțiuni.

XI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

1. Factura aferenta serviciilor prestate conform contractului se comunică achizitorului obligatoriu de către prestator prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.
2. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale acesteia.
3. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.
4. Plata se efectuează în contul de trezorerie al prestatorului, indicat în contract, după emiterea facturii la care au fost atașate procesele verbale de recepție a serviciilor prestate, în termenul stipulat la art.6, alin (1), lit.c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.
5. În cazul în care unul sau mai multe procese-verbale sunt semnate de achizitor cu obiecțiuni, termenul de plată va fi calculat de la momentul remedierii obiecțiunilor și semnării acestora fără obiecțiuni.
6. Achizitorul nu va efectua, iar prestatorul nu va solicita, plăți în avans.
7. Prezentarea cu date eronate sau incomplete a facturilor spre decontare, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea acestora. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

XII.AJUSTAREA PREȚULUI

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

Ajustarea pretului contractului este posibilă, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr. 98/2016, actualizată, doar în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului .

În orice situație, pretul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acestuia.

Sef Serviciu Administrativ, Investitii si Achizitii
Anca BRINZA

Compartiment Intern de Prevenire si Protectie
Nicolae CUCU

Serviciu Administrativ, Investitii si Achizitii
Ing. Vlad TIBUCANU

Model

Contract de prestari servicii nr. _____/_____

1. Părțile contractului

În temeiul dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii între:

1.1 DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE IAȘI, instituție publică cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu sediul în Iași, str. Anastasie Panu, nr. 26, cod poștal 700023, tel/fax 0232231332/0232219899, cod fiscal 4540186, cont IBAN RO34TREZ23A510103200130X deschis la Trezoreria Iași, reprezentată legal prin: Doru Viorel ALUPOAEI - Director General și Iulia Raluca MIHAI - Director Executiv Serviciii Interne, în calitate de achizitor pe de o parte,

și

1.2. cu sediul în, str., nr., telefon/fax, număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului, cod fiscal, contRON deschis la, reprezentată prin, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a)Contract** -contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- b)Achizitor**-autoritatea contractantă, nominalizată ca atare în preambulul prezentului contract ;
- c)Prestator**-operatorul economic prestator al serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, nominalizat ca atare în preambulul acestuia;
- d)Prețul contractului**-prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- e)Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului ;
- f)Autoritatea competentă** - Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE), cu sediul în București, str. Constantin Nacu nr. 3, sectorul 2, <http://www.anre.ro>, e-mail: anre@anre.ro, sau orice succesor al acesteia;
- g)Autorizare** - procedura prin care se verifică capacitatea tehnico-profesională și prin care se acordă unei persoane fizice/juridice dreptul de a proiecta/executa/verifica/expertiza instalații electrice, precum și dreptul de a coordona/supraveghea realizarea lucrărilor de instalații electrice, capacitate care este dovedită prin experiența profesională și verificarea cunoștințelor de specialitate în domeniul instalațiilor electrice;
- h)Electrician autorizat** - persoana fizică autorizată în condițiile regulamentului pentru a desfășura, conform competențelor acordate, activități de proiectare/ executare și verificare a instalațiilor electrice;
- i)Instalație electrică** - ansamblu de echipamente, celule și elemente legate funcțional între ele, de regulă amplasate într-un spațiu comun și operate de aceeași formație; sunt incluse partea electrică a centralelor electrice, rețelele electrice și instalațiile electrice de utilizare; instalația electrică face parte din SEN sau dintr-un sistem electroenergetic izolat;
- j)Instalație electrică de utilizare a energiei electrice** - ansamblul de instalații electrice care aparțin unui client final și sunt situate în aval față de punctul de delimitare de cele aferente rețelei electrice aparținând unui operator de rețea a energiei electrice; instalația electrică de utilizare creează condițiile de alimentare cu energie electrică a receptoarelor;
- k)Instalație electrică interioară** - instalație electrică de joasă tensiune realizată în interiorul unui loc de consum;

l) **Mentenanță** - ansamblul tuturor acțiunilor tehnice și organizatorice care se execută asupra structurilor, instalațiilor (sistemelor) și componentelor după punerea în funcțiune și care sunt efectuate pentru menținerea sau restabilirea stării tehnice necesare îndeplinirii funcțiilor pentru care au fost proiectate;

m) **Operator economic atestat** - operator economic titular al unui atestat emis de către Autoritatea competentă;

n) **Standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute de legislația specifică;

o) **Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute, ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

p) **Durata contractului** - intervalul de timp în care contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție a serviciilor și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

r) **Oferta** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;

s) **Propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;

ș) **Propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute de autoritatea contractantă cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;

t) **Caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract, întocmit de către achizitor, care include definiția condițiilor, specificațiilor tehnice și totodată, indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;

ț) **Act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de servicii/produse /lucrări;

u) **Zi** - zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;

v) **An** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu acesta între achizitor și prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.3. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.4. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între părți realizate înaintea încheierii acestuia.

3.5. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la acestea și este semnată de reprezentanții legali ai părților.

4. Obiectul contractului

4.1. Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea **Serviciilor de întreținere și reparare a instalațiilor electrice**, în conformitate cu obligațiile asumate prin acesta, cu dispozițiile legale, standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și în concordanță cu specificațiile din Caietul de Sarcini, oferta tehnică și oferta financiară, anexe la acesta.

4.2.În vederea funcționării în condiții optime a instalațiilor electrice, serviciile de întreținere și reparare urmează să fie prestate pentru imobilele situate la adresele menționate în caietul de sarcini, după cum urmează:

1. A.J.F.P. Bacău -1 post electrician autorizat Str. Dumbrava Roșie, nr. 1-3, mun. Bacău, jud. Bacău;
2. A.J.F.P. Botoșani -1 post electrician autorizat- Str. Piața Revoluției, nr. 5, mun. Botoșani, jud. Botoșani;
3. A.J.F.P. Neamț -1 post electrician autorizat-B-dul. Traian nr. 19 bis, mun. Piatra Neamț, jud. Neamț;
4. A.J.F.P. Suceava -1 post electrician autorizat- Str. Vasile Bumbac nr. 1, mun. Suceava, jud. Suceava.

5. Durata contractului

5.1.Contractul intră în vigoare la data de.....

5.2.Durata prezentului contract de prestări servicii de instalații electrice, serviciile de întreținere și reparare este de luni, adică de la data de și până la data de, inclusiv.

6.Prețul unitar al serviciilor prestate și valoarea totală a contractului

6.1.Prețul lunar pentru prestarea serviciilor prezentate în caietul de sarcini, este cel inclus de prestator în formularul de ofertă financiară și centralizatorul de prețuri, anexe la prezentul contract, respectiv de lei fără TVA/lună și de lei cu TVA inclus/lună.

6.2.Valoarea totală a contractului este de lei fără TVA și de lei cu TVA inclus, **cod angajament**

6.3.Contravaloarea serviciilor se va plăti în lei, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, emise de prestator, cu ordin de plată, în contul de trezorerie al operatorului economic, conform Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

7.Documentele contractului

7.1.Documentele prezentului contract se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din acesta și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Caietul de Sarcini, inclusiv clarificările și sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare.
- Acte adiționale, dacă acestea există.
- Alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

7.2.Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art.7.1

8. Modalități și condiții de plată

8.1.(1)Plata se efectuează în contul de trezorerie al prestatorului, indicat în contract, după emiterea facturii la care au fost atașate procesele verbale de recepție a serviciilor prestate, în termenul stipulat la art.6, alin (1), lit.c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

(2) Plata serviciilor prestate se va realiza prin ordin de plată, în baza facturii emisă de prestator și acceptată de achizitor, la care vor fi anexate procesele verbale de recepție pentru fiecare structură, semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

(3)Achizitorul nu va efectua, iar prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

8.2.Facturile aferente serviciilor care fac obiectul prezentului contract se comunică achizitorului **obligatoriu de către prestator prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.**

8.3.Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

8.4. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului, a facturii transmisă spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează factura, în termen de 15 zile de la primirea acesteia. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noii facturi prezentate de prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile de întreținere și reparare a instalațiilor electrice, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu dispozițiile legale, standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și în concordanță cu specificațiile din Caietul de Sarcini, oferta tehnică și oferta financiară, anexe la acesta.

9.2. Prestatorul are obligația să fie autorizat și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare și să dețină atestat/autorizație, valabil(ă), emis(ă) de ANRE.

9.3. (1) Prestatorul are obligația de a efectua serviciile de întreținere, verificare și reparații a instalațiilor electrice în condițiile prevăzute în reglementările tehnice de specialitate și documentațiile producătorilor de echipamente și de materiale utilizate.

(2) Prestatorul se obligă să execute revizii periodice conform caietului de sarcini, punctul V.1 Cerințe și condiții tehnice de execuție.

9.4. Serviciile de întreținere și reparații a instalațiilor electrice vor fi asigurate cu personal calificat, temeinic instruit, care deține autorizație ANRE pentru instalații de joasă tensiune, valabila, în așa fel încât să fie asigurat un înalt nivel calitativ al prestației;

9.5. Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului, personal permanent, care va deservi, la solicitarea autorității contractante, toate sediile precizate în caietul de sarcini.

9.6. Serviciile de întreținere și reparații se vor executa obligatoriu pentru sediile stabilite de către autoritatea contractantă, în timpul orelor de program ale personalului instituției, cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al instituției și al situațiilor neprevăzute care pot să apară.

9.7. Prestatorul are obligația de a întocmi fișa postului pentru fiecare salariat în parte, în care vor fi precizate toate atribuțiile solicitate de autoritatea contractantă în caietul de sarcini (Punctul VI. Obligațiile personalului desemnat pentru efectuarea serviciilor de întreținere și reparații a instalațiilor electrice). Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

9.8. (1) Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante lista completă cu personalul desemnat pentru prestarea serviciilor cuprinzând datele de identificare și de contact.

(2) Orice modificare pentru fiecare persoană se poate face doar cu acordul scris al achizitorului.

9.9. Pe timpul prestării serviciilor de întreținere și reparații a instalațiilor electrice, prestatorul va asigura supravegherea personalului prin persoana responsabilă nominalizată pentru îndeplinirea contractului, care va comunica în permanență cu persoana din cadrul serviciului administrativ al instituției desemnată pentru monitorizarea derulării acestuia.

9.10. Prestatorul are obligația de a întocmi lunar procese verbale de recepție a serviciilor prestate care vor fi semnate de reprezentanții legali ai autorității contractante, respectiv ai prestatorului.

9.11. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului.

9.12. Prestatorul răspunde în condițiile legii pentru pagubele cauzate achizitorului din culpa dovedită a angajaților proprii.

9.13. Prestatorul trebuie să permită reprezentanților desemnați ai autorității contractante, verificarea modului în care personalul propriu își îndeplinește atribuțiile de serviciu. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite, utilizate pentru prestarea serviciilor.

9.14. Prestatorul are obligația să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile prevederilor legale în domeniu, precum și cu cele care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

9.15. Prestatorul are obligația de a asigura echipament de protecție pentru personalul propriu și înregistrarea accidentelor de muncă cauzate ca urmare a nerespectării normelor de protecție a muncii.

- 9.16. Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor efectuate de organele abilitate în acest sens.
- 9.17. Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor autorității contractante, produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a sarcinilor de serviciu ale personalului propriu.
- 9.18. Prestatorul se obligă să nu transfere nici total, nici parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 9.19. Prestatorul răspunde disciplinar, contravențional și penal pentru:
- nerespectarea normelor legale în vigoare de securitate și sănătate în muncă prevăzute de Legea nr.319/2006 și normelor de aplicare a acesteia;
 - nerespectarea prevederilor Legii nr.481/2004 privind situațiile de urgență;
 - nerespectarea prevederilor Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - nerespectarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
- 9.20. (1) Prestatorul are obligația de a ține cont de observațiile achizitorului asupra deficiențelor constatate cu privire la prestarea serviciilor din prezentul contract și de a lua toate măsurile pentru remedierea acestora.
- (2) Prestatorul va lua măsuri urgente pentru remedierea imediată a deficiențelor majore constatate de achizitor.
- 9.21. Prestatorul se obligă :
- să despăgubescă achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate,
 - să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură produse din culpa sa exclusivă.
- 9.22. Prestatorul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor deținute cu privire la achizitor și la serviciile prestate, trebuie să fie precaut și vigilent pentru a nu face dezvăluiri neintenționate.

10. Obligațiile achizitorului

- 10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit, conform facturilor și proceselor verbale de recepție emise de prestator pentru serviciile prestate.
- 10.2. Achizitorul se obligă să desemneze persoana responsabilă cu recepția serviciilor efectuate de către prestator.
- 10.3. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații, care sunt necesare și relevante pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu precizarea ca datele respective sunt confidențiale și nu vor fi divulgate unor terți decât cu acordul său.
- 10.4. Achizitorul se obligă ca, în baza contractului atribuit prestatorului, să plătească prețul prestării de servicii în termenul stabilit.
- 10.4. Achizitorul va efectua plata, prin virament, în contul operatorului economic, deschis la Trezorerie, prin ordin de plată, în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013.
- 10.5. (1) Plata se va efectua în baza facturilor transmise **obligatoriu de către prestator prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura** și a proceselor verbale de recepție, semnate fără obiecțiuni.
- (2) În cazul în care procesele-verbale sunt semnate de achizitor cu obiecțiuni, termenul de plata al facturii va fi calculat de la data remedierii deficiențelor constatate și semnării tuturor proceselor verbale, fără obiecțiuni.

11. Garanția de bună execuție a contractului

- 11.1. Quantumul garanției de bună execuție reprezintă 1 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art.154, alin(3) și alin(4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.**
- 11.2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.**
- 11.3. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.**

(2) Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna execuție, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna execuție, conform prevederilor art. 154², alin(2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Recepție și verificări

12.1.Scopul verificarii serviciilor prestate este de a garanta că interventia este corectă, că prestatorul a efectuat toate operatiunile impuse de normele tehnice de interventie la instalatiile electrice.

12.2.Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.3.Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12.4.Receptia serviciilor de întreținere și reparare a instalațiilor electrice se finalizează prin întocmirea proceselor verbale de receptie a serviciilor prestate, pentru fiecare locatie în parte, semnate de reprezentanții legali ai autorității contractante, respectiv ai prestatorului, fara obiectiuni.

13. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

13.1. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline(de jure) după acordarea unui preaviz de 30 de zile prestatorului, fără necesitatea altei formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată în oricare din situațiile următoare imputabile exclusiv prestatorului, dar nelimitându-se la acestea:

a)prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;

b)prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul acestuia;

c)prestatorul intră în procedură de faliment, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația națională;

d)prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e)are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau conducerea prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

f)apariția oricărei incapacități legale care să împiedice executarea contractului ;

g)prestatorul cesionează contractul sau subcontractează fără acordul scris al achizitorului.

13.2.Contractele de achiziție publica/acordurile-cadru pot fi modificate cu respectarea prevederilor Sectiunii a 2-a, art. 221 din Legea nr.98/2016, actualizată.

13.3.Prezentul contract încetează de drept prin ajungerea la termen, dar și în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către una din părți ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător, de către cealaltă parte, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu notificare prealabilă de 30 de zile a părții în culpă sau prin denunțarea unilaterală de către oricare din părțile contractante, după transmiterea unui preaviz de 30 de zile;

c) în cazul în care, pe perioada de derulare a contractului, apar acte normative care conduc la reorganizarea/desființarea autorității contractante, atunci aceasta din urma își rezerva dreptul de a înceta contractul cu o notificare prealabilă de 15 de zile, fără obligarea la plăți compensatorii.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1.În cazul în care, din culpa sa, prestatorul, nu reușește să își îndeplinească corespunzător obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului aflat în derulare la data respectivă, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru

obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare plus 8 puncte procentuale se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

14.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o dobândă penalizatoare, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului aflat în derulare la data respectivă.

14.3. Penalitățile datorate conform clauzelor 14.1 și 14.2 curg de drept începând cu prima zi de întârziere.

14.4. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășesc valoarea maximă a penalităților ce pot fi percepute conform clauzelor 14.1 și 14.2, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun.

14.5. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, dă dreptul părții lezate să notifice celeilalte părți rezilierea deplină a contractului, fără intervenția instanțelor judecătorești, fără nicio formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de gradul IV își produce efectele după trecerea a 15 zile din momentul în care partea lezată a solicitat celeilalte părți executarea obligațiilor sub rezerva rezilierii unilaterale a contractului.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil neînțelegerile sau divergențele contractuale, fiecare poate solicita ca acestea să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

17. Clauza penală

17.1. În situația în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau renunță la contractul pe parcursul derulării acestuia, este direct răspunzător de prejudiciul cauzat autorității contractante și este obligat să repare acest prejudiciu.

17.2. În cazul prevăzut la punctul 17.1, pe lângă penalitățile menționate la punctul 14.1 din prezentul contract, prestatorul se obligă să plătească achizitorului 15% din valoarea integrală a contractului, în termen de 30 de zile de la data rezilierii acestuia.

18. Caracterul confidențial și obligațiile privind protecția datelor cu caracter personal

18.1. Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

18.2. Prestatorul va trata toate documentele și informațiile cu care intră în contact sau care îi sunt puse la dispoziție, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, ca având caracter personal și confidențial, cu excepția celor care, făcând parte din dosarul achiziției publice, așa cum acesta este definit în Legea 98/2016 privind achizițiile publice, au caracter de informație publică. Prestatorul nu va publica sau divulga nicio informație cu privire la contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului, decizia finală va aparține achizitorului, aceasta fiind obligatorie.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale prin act adițional în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și nu aduc modificări substanțiale acestuia, în condițiile Secțiunii a 2-a, art. 221 din Legea nr. 98/2016, actualizată.

19.2. Orice modificare se face de comun acord și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art. 5.1.

19.3. Niciun amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare după semnarea de către ambele părți și înregistrarea acestora la D.G.R.F.P. Iași.

19.4. Părțile garantează una celeilalte că prezentul act dă naștere unor obligații valide, devin opozabile și în niciun moment părțile nu au urmărit și nici nu vor urmări să întreprindă demersuri în vederea limitării obligațiilor asumate, chiar și în care clauzele din care se nasc aceste obligații au caracter general.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

21. Comunicări

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în prezentul articol.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22.2. Orice modificări ulterioare ale legii care afectează prevederile prezentului contract vor fi discutate de parti și va fi încheiat un act adițional în consecință.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract nr..... care are drept obiect prestări „Servicii de întreținere și reparare a instalațiilor electrice”, în trei exemplare de valoare juridică egală, din care două exemplare revin achizitorului, DGRFP Iași și un exemplar revine prestatorului,

Achizitor,

Prestator,